

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»
ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 01-10/500

О создании школьного музея и организации его работы
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Уставом МОУ гимназии №15, Рабочей программой воспитания как части основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования МОУ гимназии №15, на основании решения Педагогического совета от 29.08.2025г., протокол №1, для более эффективной реализации в гимназии Рабочей программы воспитания, с целью развития воспитательной среды посредством использования возможностей музейной педагогики и формирования открытого музейного пространства, повышения социальной активности обучающихся, их гражданско- патриотического воспитания, формирования чувства любви и уважения к родному краю, малой и большой родины, а также в учебно-познавательных целях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее - МОУ гимназия №15) школьный музей историко-краеведческого профиля с полным названием: «История семьи в истории страны».
2. Определить местом для размещения музейной экспозиции правую рекреацию 2 этажа.
3. Назначить с 01.09.2025г. руководителем музея «История семьи в истории страны» учителя истории и обществознания Агбария Олега Касемовича.
4. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение №1)
5. Утвердить инструкцию «Функциональные обязанности руководителя школьного музея в МОУ гимназии №15» (Приложение №2);
6. Утвердить координатором деятельности музея Костину О.Ю., ответственную за организацию воспитательной работы в гимназии.
7. Утвердить Совет музея в следующем составе:
 - директор МОУ гимназии №15 Ляпина Е.Ю.,
 - советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями Трунова А.В.,
 - преподаватель – организатор ОБЗР Гологанова Л.Г.,
 - учитель истории и обществознания Черновол И.А.,
 - член совета многодетные матери, учитель технологии Еремина Т.Ю.;
 - член совета гимназистов, учащаяся 11а класса Петрова Аврора;
 - член совета гимназистов, учащаяся 9б класса Буленко Полина;
8. Руководителю музея учителю истории и обществознания Агбария Олегу Касемовичу, ответственной за организации воспитательной работы Костиной О.Ю., преподавателю – организатору ОБЗР Гологановой Л.Г.
 - 8.1. разработать концепцию музейной экспозиции и представить ее для рассмотрения Педагогическому совету гимназии;
 - 8.2. начать сбор экспонатов для школьного музея согласно тематике музея «Судьба семьи в судьбе страны»;
9. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на заведующего хозяйством Шкробца В.М. и ответственную за организацию безопасной работы в гимназии Черновол И.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю.Ляпина

С приказом ознакомлены:

« 29 »		2025		Трунова А.В.
« 29 »		2025		Гологанова Л.Г.,

«25»	08	2025		Черновол И.А
«25»	08	2025		Еремина Т.Ю
«29»	08	2025		Костина О.Ю

**Положение
о школьном музее в МОУ гимназии №15**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее в МОУ гимназии №15 регламентирует организацию работы, направления деятельности, функции школьного музея, организацию учета и обеспечение сохранности фондов музея в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназии №15 Советского района Волгограда» (далее - МОУ гимназия №15).

1.2. Школьный музей является составной частью единого образовательного пространства МОУ гимназии №15, служит для оказания помощи в обеспечивании дополнительного краеведческого образования, гражданско-патриотического воспитания обучающихся гимназии.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий, полное название школьной музея «История семьи в истории страны». Профиль и функции музея определяются задачами МОУ гимназии №15.

1.4. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором МОУ гимназии №15.

1.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

1.6. Положение о школьном музее в МОУ гимназии №15 принимается Педагогическим советом МОУ гимназии №15, утверждается приказом директора, действует до замены новым.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация работы. Руководство деятельностью музея

3.1. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, МОУ гимназии №15.

3.2. Организация музея в МОУ гимназии №15 – одно из направлений краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.3. Учредителем музея является МОУ гимназия №15, образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем МОУ гимназии №15.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.5. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов МОУ гимназии №15;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о школьном музее, принимаемое Педагогическим советом и утверждаемого приказом директора МОУ гимназии №15.

3.4. Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

3.5. Текущую работу в музее осуществляет Совет музея, состав которого утверждается приказом директора МОУ гимназии №15. Председатель Совета музея избирается из его состава Общим собранием актива школьного музея. Совет способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

3.5.1. В состав Совета музея входят: директор МОУ гимназии №15, Советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, преподаватель – организатор ОБЗР, другие педагогические работники, изъявившие желание участвовать в работе Совета музея (до 2 человек), представители общественных организаций, родительской общественности (до 3 человек), представители Совета старшеклассников (до 2 человек).

3.5.2. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслушивает отчёты руководителя поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

3.6. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МОУ гимназии №15.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора МОУ гимназии №15. Руководитель музея является членом Совета музея. Участвует в его работе.

3.7. Координацию деятельности музея в образовательном пространстве МОУ гимназии №15 осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора МОУ гимназии №15 ответственным за организацию воспитательной работы в МОУ гимназии №15.

3.8. Работа школьного музея направлена на решение образовательных и воспитательных задач МОУ гимназии №15: развитие воспитательной среды посредством использования возможностей музейной педагогики и формирования открытого музейного пространства; повышение социальной активности обучающихся; приобщение подрастающего поколения к семейным ценностям и традициям через знакомство с историческим и культурным наследием семьи; формирование общероссийской идентичности на основе гражданско – патриотического и духовно- нравственного воспитания.

3.9. Постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории МОУ гимназии №15, района города через призму истории семей обучающихся, педагогов путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Экспонаты и другие материалы делятся на основной фонд (подлинные памятники) и вспомогательный фонд, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МОУ гимназии №15.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5.7. Инвентарные книги и книги учета научно - вспомогательного фонда заверяются руководителем МОУ гимназии №15.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Инструкция
«Функциональные обязанности руководителя
школьного музея в МОУ гимназии №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция «Функциональные обязанности руководителя школьного музея в МОУ гимназии №15» составлена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ гимназии №15, Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ гимназии №15 и регламентирует обязанности, возлагаемые на руководителя школьного музея в МОУ гимназии №15 (далее - руководителя музея).

1.2. Руководитель музея назначается приказом директора МОУ гимназии №15 по личному согласию работника.

1.3. Руководитель музея подчиняется непосредственно педагогу, назначенному приказом директора МОУ гимназии №15 ответственным за организацию воспитательной работы в МОУ гимназии №15

1.4. Руководитель музея в своей работе руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Положением о школьном музее историко-краеведческой направленности «История семьи в истории страны»,
- Рабочей программой воспитания МОУ гимназии №15 как части основных образовательных программ уровней НОО. ООО. СОО
- приказами и распоряжениями директора МОУ гимназии №15, органов управления образованием.

1.5. Руководитель музея должен знать:

- основы общего музееведения, теорию и практику музейного дела в образовательном учреждении;
- основы педагогики и педагогической психологии, социологии, управления;
- содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской, культурно - досуговой, туристско-краеведческой деятельности и экскурсионной работы;
- основы организации деятельности детских коллективов;
- методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи музейными средствами;
- основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации, правила и нормы охраны труда, правил безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Руководитель музея в установленном законодательном порядке несет ответственность

- за сохранность музейных фондов, материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в музее (в порядке внутреннего делегирования прав и ответственности руководителя МОУ гимназии №15, оформленного соответствующим приказом);

- за качественную реализацию образовательных программ, реализуемых на базе музея,

- за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов во время образовательно-воспитательных мероприятий в музее.

1.7. Руководителю музея за выполнение функциональных обязанностей осуществляется доплата из фонда оплаты труда работников МОУ гимназии №15 в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ гимназии №15

2. Функциональные обязанности

2.1. Руководитель музея непосредственно отвечает за все направления музейной деятельности в МОУ гимназии №15

2.2. Руководитель музея:

- осуществляет организацию музейного актива из числа учащихся, педагогов, родителей, общественности;
- организывает обучение детского актива основам музейного дела, руководит проектно-исследовательскими работами по профилю музея, в том числе по созданию экспозиций и выставок;
- совместно с Советом музея разрабатывает систему концепций музея – общую, комплектования фондов, экспозиционно-выставочной и образовательно-воспитательной деятельности, развития музея, а также текущий и перспективный план работы, образовательные программы подготовки музейного актива;
- организывает фондовую, поисково - собирательскую, проектно – исследовательскую и образовательно-воспитательную работу;
- проводит консультации педагогического коллектива по проблемам использования фондов музея в образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- организывает постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность музея;
- проводить совместно с педагогами МОУ гимназии №15 воспитательные мероприятия на основе использования памятников истории и культуры, хранящихся как в своём, так и других музеях города;
- организывает на базе музея работу клубов, кружков, секций и других детских объединений;
- занимается созданием стационарных и передвижных тематических выставок в МОУ гимназии;
- организывает и принимает участие в различных мероприятиях, связанных с музейной работой и привлекает к участию в них активистов музея;
- ведет (контролирует ведение) инвентарную книгу музея, книгу учета научно-вспомогательного фонда, журнал регистрации проведенных экскурсий, посещений музея и другую отчетную документацию;
- предоставляет директору МОУ гимназии №15 и ответственному за организацию воспитательной работы отчетную документацию по работе музея;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями, учреждениями культуры, государственными и другими музеями.